

التكلفة	مسئول التنفيذ	مؤشرات النجاح	فترة التنفيذ		الأنشطة	المخرجات و العوائد	الهدف
			النهاية	البداية			
	أ.د/محمود صالح	التحليل الاحصائي للاستبيانات و اجرائتها التصحيحية	شهر سبتمبر كل عام	سنوات بعد انتهاء العام الدراسي سنوات قبل بدء سنوات بعد انتهاء العام الدراسي	1-اجراء استبيانات عن • رضا الطلاب عن البرنامج الدراسي و المقررات • رأى الأطراف المجتمعية فى البرنامج الدراسي و مدى ملائمته للتطور فى سوق العمل • رأى أعضاء هيئة التدريس فى البرنامج الدراسي 2-مراجعة البرنامج بواسطة لجنة البرامج و المقررات و تعديل البرنامج طبقا للاجراءات التصحيحية للاستبيانات واعتماده فى مجلس الكلية. 3- نشر البرنامج المعدل فى دليل البرنامج و توزيعه على الأقسام العلمية بالكلية و اتاحته لشئون الطلاب و نشره على موقع الكلية	برنامج تعليمي مرن ومطور	تطوير برنامج الدراسة بالكلية لتحقيق اقصى استفادة منها وتحقيق المعايير الاكاديمية القياسية
	أ.د/علا حجاج أ.د/محمد يوسف	برنامج معدل بناءا على رأى الأطراف المعنية معتمد وموثق دليل البرنامج	شهر سبتمبر كل عام	فى بداية العام الدراسي			
	أ.د/أحمد الجزار وكيل الكلية لشئون الطلاب	تشكيل اللجنة موثق و معتمد محاضر الأجتماعات	شهريا		1- تشكيل لجنة تقييم الامتحانات بالكلية. 2- اجتماع اللجنة لمتابعة الاتى • سير الامتحانات فى الكلية ومدى انتظام العملية الامتحانية و مواعيدها. • متابعة تشكيل لجان الامتحانات الثلاثية فى	طرق جديدة لتقويم الطلاب محدثه و مفعلة	تطوير نظم الاختبارات و التقويم

					<p>الأقسام و المسئولة عن وضع الامتحانات.</p> <ul style="list-style-type: none"> • متابعة وضع لجنة تقييم داخلي للانتحان داخل مجالس الأقسام. • مقارنة الورقة الامتحانية للامتحانات المختلفة بمعايير القواعد المنظمة للامتحانات المعتمدة بمجلس الكلية <p>3- تقوم اللجنة بعمل تقرير عن مدى تطبيق وثيقة الامتحانات في كل قسم و رفع التقرير لمجلس الكلية</p> <p>4- ارسال تغذية راجعة للأقسام بتقرير اللجنة</p> <p>5- استبيانات للطلاب عن نظام الامتحانات</p>		
	<p>أ.د/ أحمد الجزار وكيل الكلية لشئون الطلاب</p> <p>أ.د/ توحيد موافى عميد الكلية أ.د/ محمود صالح</p>	<p>تقارير الامتحانات</p> <p>وثائق التغذية الراجعة</p> <p>التحليل الاحصائي للاستبيان</p>	<p>بعد 2 أسبوع من الامتحانات</p> <p>بعد 2 أسبوع من الامتحانات</p> <p>سنويا بعد امتحان كل فرقة</p> <p>سنويا بعد امتحان كل فرقة</p> <p>سنويا بعد امتحان كل فرقة</p>	<p>مايو 2012</p> <p>سبتمبر 2012</p>	<p>1- الاعلان عن أنشطة الوحدة على موقع الكلية</p> <p>2- اجتماعات أعضاء وحدة التعليم الالكتروني مع أعضاء هيئة التدريس وروؤساء الأقسام لتحويل بعض المقررات لصور الكترونية</p>	<p>تطوير نظام التعليم الالكتروني</p> <p>تعليم الكتروني مفعل</p>	
	<p>أ.د/ عوض العبد</p> <p>أ.د/ محمد يوسف روؤساء الأقسام</p>	<p>وجود الاعلان على موقع الكلية</p> <p>محاضر اجتماعات الوحدة</p> <p>وجود 2 مقرر اضافى محول الى صور الكترونية</p>	<p>يونية 2012</p> <p>ديسمبر 2012</p>	<p>يوليو 2012</p> <p>سبتمبر 2012</p>			

<p>أ.د/أحمد الجزار وكيل الكلية لشئون الطلاب</p> <p>أ.عاطف مدير شئون الطلبة</p>	<p>جداول دراسية معلنة و موثقة تتضمن معمل المهارات</p> <p>تشكيل اللجنة</p> <p>تقرير اللجنة</p>		<p>في بداية العام الدراسي من كل عام في بداية العام الدراسي من كل عام</p> <p>كل 3 أشهر</p>	<p>1- تقوم الكلية بوضع معمل المهارات في مواعيد محددة في الجداول الدراسية</p> <p>2- تشكيل لجنة لمتابعة الدراسة بالمعمل لتحقيق الاستفادة القصوى منه و متابعة التزام الأقسام بالدراسة بها.</p> <p>3- تقدم اللجنة تقريرها الى مجلس الكلية لاتخاذ الاجراءات اللازمة</p>	<p>معمل مهارات متاح ومفعل لاكتساب المهارات الطبية</p>	<p>تفعيل الجانب المهارى للبرنامج التعليمى</p>
<p>أ.د/أحمد الجزار وكيل الكلية لشئون الطلاب د/عبير أبو العزم أ.عاطف مدير شئون الطلبة</p>	<p>وجود وثائق لغياب المحاضرات في الأقسام المختلفة ووجود كراسات الأنشطة</p>		<p>في بداية العام الدراسي سنويا</p>	<p>1- نشر ضوابط الحضور والغياب على موقع الكلية وفي دليل الطالب و ارسالها للأقسام.</p> <p>2- تعميم كراسة الأنشطة العملية لكل الأقسام مع توقيع عضو هيئة التدريس في كراسة الأنشطة</p> <p>3- متابعة غياب المحاضرات</p>	<p>ضوابط حضور وغياب الطلاب مفعلة</p>	<p>تحسين المعوقات التي تواجه العملية التعليمية</p>
<p>أ.د/أحمد الجزار وكيل الكلية لشئون الطلاب</p>			<p>في شهر يوليو من كل عام</p>	<p>1- تقوم لجنة متابعة ضوابط الكتاب الجامعى بمراجعة الكتب العلمية بكل قسم للتأكد من مدى استيفائها للضوابط المعتمدة.</p> <p>2- اعداد تقرير عن الكتاب و ارساله الى القسم المختص</p>	<p>كتاب علمى محدث يراعى ضوابط وضع الكتاب الجامعى</p>	

	أ.د/توحيد موافى عميد الكلية أ.د/محمد يوسف	تقارير اللجنة الانتهاء من اعمال الاحلال و التجديد	2014	2011	تشكيل لجنة من أعضاء هيئة التدريس لمتابعة أعمال الاحلال و التجديد بالكلية و كتابة تقرير عن مدى ملائمتها لدراسة الاحلال و التجديد و معاينة الاجهزة الجديدة الموردة	الاحلال و التجديد لقااعات التدريس و المعامل	تحسين تجهيزات قااعات المحاضرات و المعامل
	أ.د/سامية يوسف أ.د/أحمد الجزار وكيل الكلية لشئون الطلاب أ.عاطف مدير شئون الطلبة أ.د/محمود صالح	دليل الارشاد الأكاديمي جداول الارشاد الأكاديمي التحليل الاحصائي للاستبيان والاجراءات التصحيحية		فى بداية العام الدراسى من كل عام شهر أغسطس من كل عام مرتين سنويا فى شهر مارس و فى نهاية العام الدراسى	1- تنفيذ وطباعة وتوزيع كتيب الارشاد الاكاديمى على طلبة الكلية فى بداية العام الدراسى ونشره على موقع الكلية 2- عمل لقااعات وندوات مع أعضاء هيئة التدريس والطلاب للتوعية بنظام الارشاد الاكاديمى 3- عمل جداول الارشاد الأكاديمي وتوزيع الطلاب على أعضاء هيئة التدريس قبل بدء العام الدراسى 4- استبيانات عن رأى الطلاب فى نظام الارشاد الأكاديمي	نظام للارشاد الأكاديمي مفعل	تفعيل و تطوير نظام الدعم الطلابي
	أ.د/مصطفى هيكل أ.د/أحمد يوسف	عيادات طبية مجهزة وثائق للندوات	يوليو 2012	مايو 2012 سنويا فى شهر أكتوبر	1- حصر احتياجات العيادات الخارجية بالكلية و تجهيزها لرفع مستوى الرعاية الصحية للطلبة 2- عمل 5 ندوات للتوعية والوقاية من الأمراض المعدية و ندوات للاسعافات الأولية	نظام رعاية صحية مفعل	

	روؤساء الأقسام العلمية	جداول الساعات المكتبية ووثائق لجلسات الساعات المكتبية		شهر سبتمبر من كل عام	عمل جداول للساعات المكتبية فى كل قسم و اعلام الطلاب بها فى بداية العام الدراسى	نظام ساعات مكتبية مفعّل	
	أ.د/سامية يوسف أ.د/عوض العبد أ.د/علا حجاج أ.د/مجدى خروب نقيب الأطباء	اصدار كتيب الخريجين سنويا قاعدة بيانات محدثة كتيب حفل الخريجين و ملتقى التوصيف الوظيفى	مايو 2012	ابريل 2012 مارس كل عام مارس من كل عام مارس من كل عام	1- تفعيل وحدة رعاية الخريجين و امدادها بالكوادر اللازمة للعمل بها 2- عمل كتيب سنوى للخريجين يحتوى على كل الخدمات المتاحة لهم 3- تحديث قاعدة بيانات الخريجين سنويا بعد الانتهاء من سنة الامتياز. 4- اقامة حفل الخريجين سنويا و الحاق ملتقى التوصيف الوظيفى به لتسهيل فرص العمل لخريجي الكلية بحضور ممثلين من النقابة ورجال الأعمال	نظام متكامل لرعاية الخريجين معلن ومفعّل	تطوير و تعزيز نظام رعاية الخريجين
	أ.د/سامية يوسف أ.د/انتصار الشرقاوى أ.احمد مدحت امين اتحاد الطلبة	خطة الأنشطة الطلابية محدثة ومعلنة كتيبات عن الأنشطة الطلابية و التسهيلات المتاحة تزايد أعداد المقبلين عن الأنشطة الطلابية		سبتمبر من كل عام مارس 2012 دوريا كل 3 شهور بداية العام	1- تحديث خطة الأنشطة الطلابية سنويا و اعتمادها من مجلس الكلية و نشرها على موقع الكلية. 2- توزيع كتيب الأنشطة الطلابية فى بداية العام الدراسى 3- عقد بروتوكولات تعاون مع استاد بنها الرياضى و نادى بنها الرياضى لتوفير أماكن لممارسة الأنشطة الطلابية 4- توزيع كتيب عن التسهيلات	أنشطة طلابية متنوعة داخل الكلية وخارجها متاحة ومفعلة	تفعيل ودعم الأنشطة الطلابية بالكلية وتوفير الخدمات والامكانات اللازمة لتنفيذها

				الدراسي	المتاحة لممارسة الأنشطة الطلابية		
100,000	أ.د/أحمد الجزار أ.د/محمد الشافعي أ.محمد جمال	تزايد عدد المتريدين على المكتبة زيادة أعداد المراجع بالمكتبة عمل قاعدة بيانات تحتوى على الرسائل المناقشة بالكلية		فى شهر يونيو من كل عام فى شهر يناير من كل عام	1- حصر الكتب و الدوريات لتدعيم المكتبة بأحدث المراجع فى التخصصات المختلفة و المدرجة فى توصيف البرامج و المقررات 2- حضور معارض الكتاب للحصول على الكتب اللازمة 3- التزام كل حاصل على درجة علمية بتقديم نسخة من الرسالة + cd	مكتبة تحتوى على أحدث المراجع	تحديث و تطوير مكتبة الكلية لمساعدة الطلاب على استخدام الكتب و المراجع
	أ.د/محمد الشافعي وكيل الكلية للدراسات العليا أ.د/نيفين عبد الحفيظ د/سحر سالم مدير ادارة الدراسات العليا	زيادة ميزانية البحث العلمى زيادة الأبحاث المنشورة دوليا زيادة عدد الأبحاث التطبيقية	2017	2012 مارس 2012	1- تحديد التوجهات المستقلة للبحث العلمى بالكلية . 2- دراسة خطة البحث العلمى الحالية وتحديد علاقتها بالتوجهات المستقبلية للبحث العلمى بالكلية . 3- تكليف اقسام الكلية يوضع خطة بحثية تتناسب مع التوجهات المستقبلية للكلية 4- تشكيل لجنة من قيادات الكلية و أعضاء هيئة التدريس لبحث الموارد اللازمة لزيادة ميزانية البحث العلمى 5- تطبيق الية أخلاقيات البحث العلمى المعتمدة من الكلية بواسطة لجنة اخلاقيات البحث العلمى المشكلة فى الكلية عن طريق عرض بروتوكولات الرسائل و الأوراق العلمية عليها	خطة بحثية لأقسام الكلية بتخصصاتها المختلفة محدثة ومفعلة و متناسبة مع توجهات أعضاء هيئة التدريس بهذه الأقسام و خطة الكلية وخطة الجامعة	تطوير وتفعيل الخطة البحثية بالكلية

<p>أ.د/محمد الشافعي وكيل الكلية للدراسات العليا</p> <p>أ.د/نيفين عبدالحفيظ</p>	<p>معمل أبحاث مركزي مجهز ومفعل</p> <p>التعاقد على تنفيذ 30 بحث متنوع</p>	<p>سبتمبر 2012</p>	<p>مارس 2012</p>	<p>1- الانتهاء من أعمال الاحلال و التجديد لمكان المعمل و امداده بأجهزة اللازمة</p> <p>2- بدء الاستفادة من المعمل المركزي في الأبحاث و الرسائل</p> <p>3- عمل تقرير دوري كل 3 أشهر يوجز مجمل النشاط بالمعمل</p>	<p>معمل أبحاث مركزي متاح ومفعل</p>	<p>تفعيل دور معمل الأبحاث المركزي</p>
<p>أ.د/علا حجاج د/عبد المنعم جودة</p>	<p>الأنتهاء من توصيف باقي برامج الدراسات العليا</p>	<p>سبتمبر 2012</p>	<p>يونيه 2012</p>	<p>1- عقد ندوات مع أعضاء هيئة التدريس و منسقى البرامج في الأقسام للتوعية بتبنى المعايير قياسية مرجعية.</p> <p>2- مراجعة توصيف البرامج و المقررات بواسطة لجنة البرامج و المقررات للتأكد من مدى مطابقتها لمعايير الهيئة القومية لضمان الجودة و الاعتماد</p> <p>3- نشر التوصيف على موقع الكلية</p>	<p>نظام مطور للدراسات العليا</p>	<p>تطوير و تحسين نظام الدراسات العليا بالكلية</p>
<p>أ.د/رابعة الأنور د/رشا شاكر</p>	<p>انجاز ورش العمل المطلوبة في ميعادها</p>	<p>يوليو</p>	<p>حسب الخطة الموضوعة من لجنة التدريب سبتمبر</p>	<p>عقد ورش عمل بصفة دورية لتدريب أكبر عدد متاح من أعضاء هيئة التدريس عن توصيف البرامج و المقررات المعايير الأكاديمية طرق تقويم الطلاب الارشاد الاكاديمي ميكنة التصحيح طرق النشر الدولي الاحصاء البحثي</p>	<p>برنامج محدث و مفعل لدعم مهارات أعضاء هيئة التدريس التعليمية</p>	<p>تطوير مهارات أعضاء هيئة التدريس التعليمية</p>

<p>أ.د/محمد صبرى أ.د/سامية يوسف</p> <p>أ.د/محمود صالح</p> <p>منسقى اللقسام لمرحلة البكالوريوس</p> <p>أ.د/علا جابر حجاج</p> <p>مجلس الكلية</p> <p>مجالس الأقسام</p> <p>مجالس الأقسام</p> <p>أ.د/محمد صبرى أصحاب المعايير</p>	<p>تقارير الزيارات</p> <p>التحليل الاحصائى للاستبيانات</p> <p>تقارير المقررات معتمد</p> <p>تقرير البرنامج معتمد و موثق</p> <p>تقارير مراجعيين داخلية و خارجية</p> <p>دراسة ذاتية معتمدة و موثقة</p>	<p>دوريا كل 3 أشهر</p> <p>فى نهاية كل عام دراسى</p> <p>فى نهاية كل عام دراسى</p> <p>فى نهاية كل عام دراسى</p> <p>يوليو من كل عام</p> <p>فى أول مجلس قسم للعام الجامعى</p> <p>يوليو من كل عام</p> <p>فى نهاية العام الدراسى</p>	<p>1- يقوم فريق المراجعة الداخلية بزيارات الأقسام بصفة دورية كل 3 أشهر لتقييم العملية التعليمية بالأقسام</p> <p>2- تقوم لجنة الاستبيانات بعمل استبانات لتقييم العملية التعليمية لكل الأطراف المعنية (الطلاب- أعضاء هيئة التدريس- الأطراف المجتمعية)</p> <p>3- الانتهاء من تقارير المقررات فى نهاية العام الدراسى و مراجعة المعوقات التى تواجه الأقسام خلال السنة الدراسية ووضع اجراءات تصحيحية لها</p> <p>4- الانتهاء من تقرير البرنامج لمرحلة البكالوريوس بناء على تقارير المقررات</p> <p>5- تحديد المراجع الداخلى و الخارجى لبرنامج البكالوريوس بانتظام قبل بدء العام الدراسى</p> <p>6- الانتهاء من تقرير البرامج لمرحلة الدراسات العليا بناء على تقارير المقررات</p> <p>7- تحديد المراجع الداخلى و الخارجى لبرامج الدراسات العليا بانتظام قبل بدء العام الدراسى</p> <p>8- اعداد الدراسة الذاتية</p>	<p>الوقوف على نقاط القوة و الضعف فى العملية التعليمية</p>	<p>تقويم مستمر للفاعلية التعليمية</p>
---	---	--	--	---	---

خطة تعزيز وتطوير

الفاعلية التعليمية