

## ضوابط حضور وغياب الطلاب

### مقدمة

يشكل العنصر البشرى المكون الرئيس فى العملية التعليمية إذ بناءً على المستوى المهنى للخريجين، تتحدد فرص نجاح العملية التعليمية وكذا مستوى تأثيرها على المجتمع المحيط، لذا وجب على المؤسسة التعليمية الساعية إلى النجاح والتميز أن توجد الوسائل الضابطة لتحقيق نسبة الحضور والغياب المقبولة والتي تؤكد فاعليتها التعليمية ونجاحها كمؤسسة مهنية.

### الإجراءات المؤسسية الضرورية لنجاح ضبط عملية حضور وغياب

#### الطلاب:

- 1- التأكيد على الالتزام الصارم لأعضاء هيئة التدريس بجدول التدريس النظرى والعملى ووضع أنظمة ملائمة لضبط ومراقبة الأداء.
- 2- الإعداد المسبق لجداول التدريس النظرية والعملية قبل بداية العام الدراسى بوقت كاف وإعلام المنوطين بتنفيذها بصورة رسمية موثقة
- 3- تفعيل نظم تسجيل الغياب و والحصر الشهرى الدورى الدورى للنسب المحققة إجمالاً سواءً بالمحاضرات النظرية أو العملية واتخاذ الإجراءات الإرشادية ثم العقابية ( مثل الحرمان من دخول الامتحان عند تجاوز النسبة المقررة ) بكل صرامة وإعلان ذلك فى الأوساط الطلابية
- 4- إلغاء أى استثناءات نهائياً من نسبة الحضور القانونية إلا بغير مقبول

- 5- تنظيم عملية قبول الأعذار بحيث تكون أكثر جدية (اللجنة الطبية، إجراءات التقدم، توقيت التقدم.....)
- 6- تقرير نسبة حضور المحاضرات النظرية اللازم (لا يقل عن 50%) لنجاح العملية التعليمية وتعديل اللائحة الداخلية للكلية لتقنين النسبة المتفق عليها وتفعيلها
- 7- تطوير طرق التدريس واعتماد التدريس النشط والتفاعلي لجذب الطلاب للحضور
- 8- تطوير طرق التقييم بحيث يتوجب على الطالب الحضور لتحقيق التفوق ويقل اعتماده على الدروس الخصوصية التي تتم أثناء أوقات المحاضرات مما يتسبب في نسبة الغياب العالية
- 9- تحسين بيئة التعليم والتعلم من حيث ظروف المساحة والإضاءة والتهوية واستخدام تكنولوجيا التعليم
- 10- إجراء مرور دورى على المحاضرات النظرية بواسطة الإدارة العليا وتسجيل حضور وغياب المحاضر والطلاب
- 11- تقنين نظام مراجعة خارجية للالتزام بجدول التدريس وحضور وغياب الطلاب بالتعاون مع مراجع خارجى من كلية أخرى للتأكيد على حيادية التقييم
- 12- بالنسبة للطلاب المتغيبين بدون عذر مقبول، ينبغي أن يحسب لهم فقط الحد الأدنى للنجاح لحصولهم على فرص تحصيل مضاعفة

13- اتخاذ إجراءات عقابية جادة ضد أعضاء هيئة التدريس المشتركين بالدروس الخصوصية والتنسيق مع الجهات الرقابية لتجريم أصحاب مراكز الدروس الخصوصية وخاصة التي تمارس نشاطها أثناء أوقات العمل الرسمية بالكلية

14- توضع ضوابط الحضور والغياب الرسمية التي تتبناها الكلية بدليل الطالب و في مقدمة الكتب الدراسية لضمان إعلام الطلاب المسبق بها

15- بالنسبة لمسئولية الأقسام العلمية:

يمكن للأقسام المساعدة على ضبط الحضور والغياب من خلال الآتى:

\* إجراء امتحانات دورية مفاجئة واحتساب درجاتها ضمن أعمال السنة

\* تخصيص جزء من درجات أعمال السنة للحضور وتمييز الطلاب المنتظمين

\* تضمين امتحان أعمال السنة والامتحانات الدورية ما تمت إضافته بواسطة أعضاء هيئة التدريس من معلومات نظرية أو مهارات عملية أثناء المحاضرات بحيث يحرز الطلاب المنتظمون بالحضور درجات أعلى من غيرهم

\* تفعيل استخدام كراسة الأنشطة وتضمينها أسئلة يجرى تقييمها عقب كل محاضرة مباشرة وإعلام الطلاب بها

\* توجيه الطلاب إلى إعداد أبحاث علمية تتضمن تسجيل وتحديث ماتم تدريسه فعلياً أثناء المحاضرات