

نموذج رقم (١٥)

تقرير عن برنامج دراسي
للعام الأكاديمي ٢٠١٣ / ٢٠١٤

جامعة: ..بناها.....
كلية: ..طب البشرى.....

أ - معلومات أساسية

ماجستير	١- اسم البرنامج :
الامراض العصبية و الطب النفسى	٢- التخصص :
سنتان	٣- عدد السنوات الدراسية :
(٢٠) نظري + (٩) عملي	٤- عدد الساعات المعتمدة / عدد المقررات:
Complying with the faculty bylaw: <ul style="list-style-type: none"> ▪ The theoretical examination: the examiner board should be formed of three staff members. ▪ Practical & clinical examination: OSCE system. ▪ Oral examination: using oral cards. 	٥- أسس تشكيل لجان الممتحنين:
متاح	٦- نظام الممتحنين الخارجيين :

ب - معلومات متخصصة

	٧- إحصائيات
17	- عدد الطلاب الملحقين بالبرنامج:
٧٠%	- معدل النجاح في البرنامج (%):
ثابت	- اتجاه الالتحاق بالبرنامج (منسوبة إلى الأعداد الملحقة بالبرنامج خلال آخر ٣ سنوات):
عدد ٨٠ % عدد ٢٠ %	- نتائج الامتحان النهائي :
-امتياز -مقبول -جيد جدا	- توزيع تقديرات النجاح (%) :
	٨- المعايير الأكاديمية :
Academic Standards of Diploma Program of neuropsychiatry, approved in department council date 5 / 9 / 2013, and in faculty council no. (356)	- المعايير الأكاديمية المرجعية :

date 15 / 9/ 2013	
Achievement of program ILOs	- المعلومات والمفاهيم :
Achievement of program ILOs	- المهارات المهنية:
Achievement of program ILOs	- المهارات العامة :
There is a system for academic support mainly through application of the office hour's system.	- طرق دعم الطلاب (نوى القدرات المحدودة والتميزين):
المعايير القياسية العامة لبرامج الدراسات العليا (درجة الدبلومة (مارس ٢٠٠٩) , which were issued by the National of Authority for Quality Assurance & Accreditation Education NAQAAE	- معايير القياس المرجعية للبرنامج
غير متوافر	- دليل البرنامج
متوافر سنوى Using the internal and external evaluation مرفق تقرير المراجع الداخلى و الخارجى للبرنامج	- نظام المراجعة الدورية للبرنامج
Achievement of program ILOs by the program courses مصفوفة المعارف والمهارات للبرنامج الدراسى	- مدى توافق الهيكل الأكاديمي للبرنامج مع المستهدف من التعليم
	- المعوقات الإدارية والتنظيمية
٩- تقويم طلاب لقياس مدى اكتساب المستهدف من التعليم :	
Student feedback questionnaires for evaluation of the program & courses.	- أدوات التقويم :
Last week of program	- المواعيد:
مرفق تقرير المراجع الخارجى للبرنامج	- ملاحظات المراجع الخارجى : (إن وجدت)
	١٠- الإمكانيات التعليمية :
1.21:1	- نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب

نموذج رقم (١٥)

مناسب	- مدى ملاءمة تخصصات أعضاء هيئة التدريس وتوزيع الأعباء عليهم طبقاً لاحتياجات البرنامج : - المكتبة :
إلى حد ما	- المعامل :
مناسب	- الحاسب الآلي:
Stakeholders' questionnaires.	- مدى التعاون مع جهات الأعمال في توفير فرص التدريب للطلاب :

	- أي متطلبات أخرى للبرنامج:
	١١- إدارة الجودة والتطوير :
فعال Internal committee consists of well-qualified staff members, reviewing the program and its courses. a. تعقد اجتماعات دورية بوحدة الجودة تضم منسقي البرامج و أعضاء لجنة المراجعة الداخلية للبرامج و المقررات b. تراجع لجنة المراجعة الداخلية للبرامج و المقررات توصيف البرامج والمقررات سنويا و يتم ارسال تقاريرها الى القسم لأجراء التعديلات المطلوبة	- نظام المتابعة لجوانب القصور:
مناسبة	- إجراءات تطبيق لوائح وقوانين الكلية والجامعة:
فعال : a. تراجع لجنة المراجعة الداخلية للبرامج و المقررات توصيف البرامج والمقررات سنويا b. و يتم ارسال تقاريرها الى القسم لأجراء التعديلات المطلوبة	- مدى فاعلية نظام المراجعة الداخلية في تطوير البرنامج:
مرفق تقرير المراجع الخارجى للبرنامج	- ملاحظات المراجعين الخارجيين فيما يخص مخرجات البرنامج ومعايير القياس:
	١٢- مقترحات تطوير البرنامج :
الغاء بعض المقررات مع زيادة بعض الساعات المعتمدة لمقررات اخرى	- هيكل البرنامج (المقررات / الساعات):

نموذج رقم (١٥)

	- مقررات جديدة:
	- التدريب والمهارات:
Stakeholders' questionnaires	- مقترحات قطاع الأعمال لتطوير البرنامج:
مقرر البرنامج+رئيس مجلس القسم	- المسئول عن التنفيذ :
2013-2014	- توقيت التنفيذ :

المسئول عن البرنامج : أ.د.محمد الحمادي

أ.د.عبد الناصر على مراد

التاريخ : /

التوقيع :

/