

معلومات أساسية للأقسام الإدارية

إعداد

- أ.د/أحلام على عبد المقصود
- من الإداريين: أ/ حمدى محمد الحسيني

2012-2011

مقدمة

تعد تنمية الموارد البشرية (مديرين و مرؤسين) عاملا مهما فى تعزيز القدرات الانتاجيه والتنافسيه، ولذا لابد من توظيفها والمحافظة عليها وتدريبها حتى يمكن الاستفادة المثلى منها وذلك من خلال تشجيعهم ودفعهم للاجتهاد والتميز وتهيئه المناخ المناسب الذى ينمى الابتكار والابداع.

و قد تطرأ على الحياة الوظيفية للعامل أو الموظف تغييرات معينة طبقا لمتطلبات العمل الوظيفى والمصلحة العامة , لذا كفل المشرع للموظف العام (العامل) جملة من الحقوق حددها فى القوانين واللوائح وفى مقابل ذلك ألزمه بوجبات محددة لا يجوز مخالفتها باعتبارها من النظام العام.

ولكى يشعر الموظف بمجموعة من الاحاسيس الجميلة مثل القبول والسعادة والاستمتاع تجاه نفسه ووظيفته التى يؤدى مهامها والمؤسسه التى يعمل بها والتى تحول عمله ومن ثم حياته كلها إلى متعة حقيقة تجعله يقبل على عمله وهو راض كل الرضا فيؤدى عمله بكفاءة واقتدار وبمستوى أداء متميز, فكان لزاما على المؤسسة أن تهئ له البيئة المناسبة للوصول به الى أعلى مستوى من الرضا الوظيفى .

و للحكم على مدى نجاح العاملين ومستوى كفاءاتهم فى أعمالهم الحالية والحكم على امكانية النهوض والتقدم للفرد فى المستقبل وتحمله مسؤوليات أكبر أو ترقية لوظيفه أعلى لابد من دراسة وتحليل أدائهم لعملهم وملاحظه سلوكياتهم وتصرفاتهم أثناء العمل-مايسمى تقييم الاداء- و هو أيضا عملية يتم بموجبها تقدير جهود العاملين بشكل منصف وعادل لتجرى مكافأتهم وذلك بالاستناد الى معدلات ماينجزون من أعمال، وعملية التقييم للأداء هذه هى عملية دورية تتكرر غالبا على سنة أو أقل من ذلك حسب طبيعة الوظيفة .

ويوجز هذا الكتيب كل ما يهم الموظف فى كل شئون حياته الوظيفية من قوانين تحدد ماله وماعليه, احتياجاته الوظيفية, وكذا متطلبات الوظيفة الحسية والمعنوية.

فهرس

- نبذة عن قانون العاملين المدنيين بالدولة وتعديلاته رقم 47 لسنة 1978
- معايير اختيار وتعيين وترقية القيادات الإدارية طبقاً لموافقة واعتماد مجلس الكلية
- حركة الموظف أثناء الخدمة
- حقوق وواجبات الموظف العام
- التدريب الإدارى
- تنمية واعداد القيادات الادارية
- المشكلات الادارية وكيفية علاجها واتخاذ القرارات
- الرضا الوظيفى
- تقييم الأداء